



**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VADAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PAREIGŪNO LAIKINOJO NEDARbingumo
RYŠIO SU TARNYBINIŲ PAREIGŲ ATLIKIMU NUSTATYMO KOMISIJOS
SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 66 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. kovo 20 d. nutarimo Nr. 239 „Dėl vidutinio darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumo kompensavimo laikinai tapus nedarbingu dėl tarnybinių pareigų atlikimo arba kai laikinasis nedarbingumas susijęs su tarnybinių pareigų atlikimu“ 4 punktu:

1. S u d a r a u Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūno laikinojo nedarbingumo ryšio su tarnybinių pareigų atlikimu nustatymo komisiją (toliau – komisija):

1.1. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba) Teisės skyriaus vedėjas (komisijos pirmininkas);

1.2. tarnybos Teisės skyriaus vyriausiasis specialistas / teisininkas;

1.3. pareigūno, kurio atžvilgiu atliekamas tyrimas, tiesioginis vadovas;

1.4. tarnybos Ekonomikos, strateginio planavimo ir apskaitos valdybos Atsiskaitymų su darbuotojais skyriaus vedėjas.

2. T v i r t i n u Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūno laikinojo nedarbingumo ryšio su tarnybinių pareigų atlikimu nustatymo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. Į g a l i o j u tarnybos vado pavaduotoją, gavus pareigūno prašymą skirti vidutinio jo darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumo kompensaciją, pavesti komisijai atlikti tyrimus, pratęsti tyrimo terminą, tvirtinti komisijos išvadas ir priimti sprendimus dėl pareigūno vidutinio darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumo kompensavimo.

Tarnybos vadas

Rustamas Liubajevs

PATVIRTINTA

Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos vado
įsakymu Nr.

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PAREIGŪNO LAIKINOJO NEDARbingumo
RYŠIO SU TARNYBINIŲ PAREIGŲ ATLIKIMU NUSTATYMO KOMISIJOS DARBO
REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūno laikinojo nedarbingumo ryšio su tarnybinių pareigų atlikimu nustatymo komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba) statutinių valstybės tarnautojų (toliau – pareigūnas) prašymų skirti vidutinio jo darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumo kompensaciją (toliau – prašymas) nagrinėjimo tvarką ir tarnybos pareigūno laikinojo nedarbingumo ryšio su tarnybinių pareigų atlikimu nustatymo komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimą.

**II SKYRIUS
PRAŠYMŲ PRIĖMIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

2. Pareigūnas, kuris tapo laikinai nedarbingu dėl tarnybinių pareigų atlikimo arba jo laikinasis nedarbingumas susijęs su tarnybinių pareigų atlikimu (kai pareigūnas tapo laikinai nedarbingu ne dėl nelaimingo atsitikimo tarnyboje, nelaimingo atsitikimo pakeliui į tarnybą ar iš tarnybos), suderinęs su savo tiesioginiu vadovu, prašymą skirti vidutinio jo darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumo kompensaciją (toliau – prašymas) per 3 darbo dienas nuo laikinojo nedarbingumo pabaigos pateikia tarnybos vado pavaduotojui, įgaliotam atlikti tyrimus.

3. Prie prašymo pridedami dokumentai, galintys patvirtinti laikinojo nedarbingumo ryšį su tarnybinių pareigų atlikimu, arba jų kopijos. Jeigu tokių dokumentų nėra, pareigūnas prašyme nurodo aplinkybes, pagrindžiančias laikinojo nedarbingumo ryšį su tarnybinių pareigų atlikimu.

4. Prašymai gali būti pateikiami tiesiogiai, paštu, elektroniniu paštu.

5. Prašymai registruojami Dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ (toliau – DVS) ir nukreipiami tarnybos vado pavaduotojui, įgaliotam atlikti tyrimus (toliau – tarnybos vado pavaduotojas), kuris paveda komisijos pirmininkui organizuoti ir atlikti tyrimą.

**III SKYRIUS
KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Komisijos pirmininkas, gavęs tarnybos vado pavaduotojo pavedimą atlikti tyrimą, prašymą nukreipia pareigūno tiesioginiam vadovui, tarnybos Ekonomikos, strateginio planavimo ir apskaitos valdybos Atsiskaitymų su darbuotojais skyriaus (toliau – ESPAV ADS) vedėjui ir tarnybos Teisės skyriaus (toliau – TS) darbuotojui, kuris TS vedėjo nurodymu dalyvaus komisijos tyrime, nagrinėjant konkretų pareigūno prašymą.

7. Komisijos darbą organizuoja komisijos pirmininkas. Jo sprendimu gali būti šaukiami posėdžiai arba klausimai derinami elektroninėmis ryšio priemonėmis.

8. Tarnybos ESPAV ADS vedėjas, gavęs komisijos pirmininko nukreiptą pareigūno prašymą, organizuoja Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos atitinkamam teritoriniam skyriui informacijos apie pareigūnui apskaičiuotą ligos išmoką iš darbdavio lėšų pateikimą.

9. Komisijos tyrimo išvados projektą (toliau – projektas) rengia tarnybos TS darbuotojas, nurodytas reglamento 6 punkte. Projektą DVS pasirašo visi komisijos nariai. Komisijos narys, nesutinkantis su kitų komisijos narių nuomone, gali išdėstyti savo atskirąją nuomonę raštu.

10. Komisija tyrimą atlieka ir tarnybos vado pavaduotojui tyrimo išvados pasirašytą projektą tvirtinti pateikia per 10 darbo dienų nuo pavedimo atlikti tyrimą gavimo dienos. Jeigu šio termino dėl objektyvių priežasčių nepakanka, tarnybos vado pavaduotojas gali šį terminą pratęsti iki 20 darbo dienų, komisijos pirmininkui pateikęs rašytinį prašymą.

11. Tarnybos vado pavaduotojo patvirtinta komisijos išvada registruojama DVS ir užregistruota nukreipiama tarnybos ESPAV ADS (įsakymui parengti), TS (atsakymui pareigūnui parengti), pareigūno, teikusio prašymą, tiesioginiam vadovui (pareigūno supažindinimui su tyrimo išvada užtikrinti) ir pareigūnui, teikusiam prašymą.

12. Komisijos išvadoje išdėstomos nustatytos aplinkybės, jas pagrindžiantys įrodymai ir pateikiamas įvertinimas, ar pareigūno laikinasis nedarbingumas turi ryšį su tarnybinių pareigų atlikimu.

13. Komisija turi teisę:

13.1. gauti iš tarnybos struktūrinių padalinių ir iš pareigūno, pateikusio prašymą atlikti tyrimą, bei kitų institucijų reikalingus dokumentus;

13.2. esant poreikiui kviesti į komisijos posėdį prašymą pateikusį pareigūną, tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, kitų institucijų specialistus ir ekspertus bei kitus asmenis, galinčius suteikti informacijos nagrinėjamu klausimu.

14. Komisijos nariai privalo:

14.1. neatskleisti informacijos, gautos einant komisijos nario pareigas, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams;

14.2. surinkti tyrimui atlikti reikalingą medžiagą, ištirti, ar pareigūno turėtas nedarbingumo laikotarpis susijęs su tarnybinių pareigų atlikimu ar tarnyba.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Komisijai konstatavus, kad pareigūnas, vykdydamas savo profesinės veiklos funkcijas, pagal kurias neišvengiamas (būtinai) kontaktas su pavojinga užkrečiamąja liga sergančiu asmeniu, susirgo liga, dėl kurios Lietuvos Respublikos Vyriausybė paskelbė ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną, TS užpildo dokumentus (PATVIRTINIMAS), pagrindžiančius profesinės veiklos funkcijų vykdymo ir ligos priežastinį ryšį, o tarnybos ESPAV ADS juos pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo teritoriniam skyriui.

16. Komisijai konstatavus, kad pareigūno laikinasis nedarbingumas turi ryšį su tarnybinių pareigų atlikimu, dėl ko jis įgyja teisę į Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 66 straipsnio 4 dalyje nustatytą vidutinio jo darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumo kompensaciją, prašymą pateikusiam pareigūnui nurodoma tarnybos ESPAV ADS pateikti informaciją apie jam išmokėtą ligos išmoką, o tarnybos ESPAV ADS – per 10 darbo dienų nuo gautų iš pareigūno duomenų parengti tarnybos vado įsakymo projektą dėl pareigūno vidutinio darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumo kompensavimo bei kompensuoti apskaičiuotą skirtumą.

17. Komisijai konstatavus, kad pareigūno laikinasis nedarbingumas neturi ryšio su tarnybinių pareigų atlikimu, per 3 darbo dienas nuo išvados patvirtinimo dienos pareigūnas raštu informuojamas apie priimtą sprendimą nekompensuoti pareigūno vidutinio darbo užmokesčio ir gautos ligos išmokos skirtumo, nurodant priimto sprendimo priežastis, taip pat šio sprendimo

apskundimo tvarką. Tokio atsakymo projektą rengia komisijos darbe dalyvavęs tarnybos TS darbuotojas, o jį pasirašo tarnybos vado pavaduotojas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pareigūno laikinojo nedarbingumo ryšio su tarnybinių pareigų atlikimu nustatymo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-08-31 08:42 Nr. 4-292
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rustamas Liubajevas tarnybos vadas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-28 21:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-01 02:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 11:54 - 2025-01-22 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Ivaškevičienė skyriaus vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-31 08:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-08-31 08:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-26 11:40 - 2021-11-25 11:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	REGLAMENTAS COVID.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200814.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-09-01 09:43 nuorašą suformavo Žygimantas Kalpokas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-